Gruppekontrakt for IKT1

Gruppemedlemmer

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Navn** | **Studie Nr.** | **Grupperolle** |
| Rasmus Møller Nielsen | 201909856 |  |
| Camilla Holmstoel Andreasen | 201900239 | Projektleder/Procesleder |
| Andreas Stavning Erslev | 201705103 |  |
| Gustav Knudsen | 201807736 |  |
| Simon Phi Dang | 201705957 | Referent |
| Anders Kallesøe | 201710804 | Kontaktperson |
| Shynthavi Prithviraj | 201807198 |  |

Fremmøde

* Det forventes af gruppens medlemmer, at man møder til aftalte tider friske og udhvilet med engagement for projektet.
* Er et medlem forhindret i at deltage i et møde, skal der gives en rettidig melding til gruppen
* Fast møde dag hver fredag 8.15-14.00
* Dage med tidlig fri kan forventes at blive taget i brug, til ekstra arbejde på projekt

Møder

Med vejleder

* Anders står for booking af møder med vejleder samt som mødeleder
* Simon er referent

Gruppemøder

* 15 min i start af alle møder til fremlægning af dagens handlingsplan
* 10 min i enden af alle møder til evaluering af dagens arbejde og hvad der skal laves næste gang

Ikke projektorienterede

* fællesspisning
* SPEJLÆG
* Brætspilscafé
* Agners?
* Kathrines kælder!!

Fravær

Udmelding

* Såfremt der ikke opstår akut forhindringer, forventes en udmelding i passende tid, såfremt man ikke kan møde eller må aflyse
* Generelt er det vigtigt at melde ud, så snart med ved man er forhindret

Mangel på udmelding

* Kage
* Øl
* andet

Opdeling af arbejde

* Oplæg ved information af den enkle delegruppe, så alle for en ide om de forskellige dele af projektet.
* Til tider, veksling af delprojekt/gruppe makker.

Laboratorie øvelser

* Alle kan ikke sidde direkte og tage målinger. Dog, efter hvert trin, sættes alle ind i, hvad målingerne har været og hvad de skal bruges til.
* Veksling mellem hvem der laver øvelsen, og hvem der kigger på.

Tone mellem gruppemedlemmer

* Alle skal føle sig velkommen
* Man taler pænt til hinanden, og respekterer at vi alle er forskellige
* Man skal huske at sige, hvis man er utilpas, ikke nødvendigvis til hele gruppe samtidigt, men evt. Til én person.
* Vi skal hjælpe og tage vare om hinanden.

Kommunikation og fildeling

* Fildeling skal foregå over det fælles OneDrive
* Udmelding ved fravær el.lign. kan foregå over en fælles Facebook gruppe eller chat

Navn: Anders K. B. Pedersen

Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



Navn: Camilla Holmstoel Andreasen 



Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navn: Rasmus Møller Nielsen 



Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navn: Andreas Stavning Erslev 

Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navn: Gustav Knudsen 



Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navn: Simon Phi Dang 

Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



Navn: Shynthavi Prithviraj 

Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

